|  |  |
| --- | --- |
|  | ALOITE / MOTION / MOTIONULKOSUOMALAISPARLAMENTTIUTLANDSFINLÄNDARPARLAMENTETFINNISH EXPATRIATE PARLIAMENT |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yhteisön nimi / Sammanslutningens namn / Organisation Päiväys / Datum / Date

ASIA / ÄRENDE / SUBJECT

|  |
| --- |
|  |

SELVITYS / BAKGRUND / BACKGROUND

|  |
| --- |
|  |

EHDOTUS PÄÄTÖSLAUSELMAKSI / FÖRSLAG TILL RESOLUTION / RESOLUTION PROPOSAL

|  |
| --- |
|  |

Puheenjohtajan *nimi & sähköposti* / Ordförandes *namn & e-post* / Chairman’s *name & e-mail*

Ulkosuomalaisparlamentin varapuhemiehet

[usptuki.fi](http://www.usp.fi)

**ALOITTEET**

Jokaisella USP:n säännöt ratifioineella suomalaisyhteisöllä, puhemiehistöllä sekä Suomi-Seura ry:llä on oikeus tehdä aloitteita ulkosuomalaisparlamentin käsiteltäväksi. Aloitteet on toimitettava alueen varapuhemiehelle määräaikaan mennessä. Aloitteet ja niistä hankitut asiantuntijalausunnot toimitetaan parlamentin edustajille hyvissä ajoin ennen istuntoa.

Suomalaisyhteisöjen tulee ilmoittaa alueen varapuhemiehelle osallistumisestaan viimeistään kolme kuukautta ennen täysistuntoa. Silloin tulee myös jättää ne aloitteet, mitkä yhteisö haluaa käsiteltäviksi.

Ulkosuomalaisparlamentti toteaa, että aloitteen tekemisen prosessia sujuvoitetaan siten, että alueen yhteisöt voivat yhdessä jättää aloitteen, jossa on vain yhden USP:n yhteisön virallinen allekirjoitus. Muut aloitetta tukevat yhteisöt voivat sähköpostitse puheenjohtajan tai muun allekirjoitusoikeuden omaavan jäsenen lähettämänä ilmoittaa tukevansa aloitetta.

Aloitteen tulisi sisältää seuraavat tiedot: *Asia,*johon halutaan muutosta. ‒ *Selvitys*ongelman taustasta. ‒ *Ehdotus päätöslauselmaksi.*Aloitteen taustat on hyvä tarkistaa etukäteen. Alueen varapuhemies auttaa mielellään tarvittaessa.

**MOTIONERNA**

Samtliga finländarsamfund som har ratificerat stadgarna för utlandsfinländarparlamentet, presidiet samt Finland-Samfundet rf. har rätt att framlägga motioner för behandling i utlandsfinländarparlamentet. Motionerna ska tillställas den regionala UFP vice-talmannen inom tidsfristen. På motsvarande sätt bör motionerna och de expertutlåtanden som inhämtats från dem lämnas parlamentsrepresentanterna i god tid före sessionerna.

De utlandsfinländska samfunden bör meddela om sitt deltagande till den regionala UFP vice-talman senast tre månader före plenarsessionen. Då bör även de motioner presenteras som samfundet ifråga önskar framlägga till behandling.

Utlandsfinländarparlamentet konstaterar att processen kring inlämnande av motioner ska göras smidigare så att flera utlandsfinländska sammanslutningar inom en geografisk region kan lämna in en gemensam motion som skrivits under av en officiell UFP-sammanslutning. De övriga sammanslutningarna kan genom ordföranden eller annan medlem med underteckningsrätt skicka e-post och meddela sitt understöd för motionen.

Motionen borde innehålla följande uppgifter: *Ärende ‒ Bakgrund* till problemet. ‒ *Förslag till resolution.* Motionens bakgrundsinformation bör kontrolleras på förhand. Den regionala UFP vice-talmannen hjälper gärna till vid behov.

**INITIATIVES**

Each Finnish expatriate association that has ratified the by-laws of the FEP, the Speakers’ Council and the Finland Society have the right to submit initiatives to the Finnish Expatriate Parliament. The initiatives must be submitted to the regional FEP Deputy Speaker by a set deadline. The initiatives with expert opinions will be forwarded to the parliament representatives well before the plenary session.

The Finnish organizations should inform their regional FEP Deputy Speaker of their participation no later than three months before the plenary session. The initiatives, which each organization wishes to present to the parliament, should be submitted at the same time.

The Finnish Expatriate Parliament notes that the process of putting forward initiatives can be streamlined in a way that the associations in one region may put forward a joint initiative officially signed by only one FEP association. Other associations which would like to support the initiative may express it by email sent by the chair or another member with signing authority.

An initiative (motion for resolution) should include the following information: Subject or the matter that needs to be changed. ‒ Background to the problem. ‒ Proposal for Resolution. The background information on the initiative should be checked in advance. If you need any help, please do not hesitate to contact your regional FEP Deputy Speaker.